

Präsenzbibliothek der Schule für Logopädie: Beschreibung

Die Präsenzbibliothek befindet sich in den Räumen der Schule im Großraumbüro (Etage 1, Flur 46, Raum 3) und ist für die LehrlogopädInnen und Studierenden gut zugänglich.

Die Bibliothek verfügt insgesamt über **2308 Bücher und Medien**, die in den Bibliotheksschränken der Präsenzbibliothek unterteilt in 23 Kategorien nach logopädischen Störungsgebieten und Wissensgebieten geordnet sind. Darunter befinden sich u.a. ca. **334 Projektarbeiten**, die von Studierenden der Schule für Logopädie angefertigt wurden.

Zusätzlich verfügt die Schule für Logopädie über ca. **180 Diagnostik- und Testverfahren** sowie ca. **408 Therapiematerialien**.

Alle Bücher sowie nahezu alle Materialien sind im EndNote-Literaturverwaltungsprogramm aufgenommen, mit dem gewünschte Literatur in Absprache mit einer Lehrlogopädin/einem Lehrlogopäden gesucht werden kann (auch über Schlagwörter). Im Gesamtkatalog der Universitätsbibliothek auf der Website der Uniklinik ist der Bestand der Präsenzbibliothek ebenfalls einsehbar.

Die Zeitschriften Neurologie und Rehabilitation, „L.O.G.O.S interdisziplinär“ und „Forum Logopädie“ sind von Lehrkräften privat abonniert und werden in der Präsenzbibliothek zur Verfügung gestellt. Der Zugriff auf nationale und internationale Fachzeitschriften wie z.B. Sprache-Stimme-Gehör, Folia Phoniatica, Journal of Speech and Language Disorders etc. ist über die medizinische Bibliothek im Universitätsklinikum (räumlich in der Nähe der Schule für Logopädie, im gleichen Gebäude UKA) möglich. Die Schule für Logopädie ist an der Entscheidung über die von der medizinischen Bibliothek abonnierten Zeitschriften im Fachbereich Logopädie mitbeteiligt.

Präsenzbibliothek der Schule für Logopädie: Allgemeine Regelungen

Die Bücher sowie Diagnostik- und Therapiematerialien der **Präsenzbibliothek** sollen vorrangig für die Verwendung in Unterricht und Therapie für die Studierenden bis zum Staatsexamen und für die DozentInnen der Schule für Logopädie zur Verfügung stehen.

Ausleihbedingungen (Bücher)

1. Die Ausleihe erfolgt über das Schulsekretariat (vgl. Pkt 2). Bücher sollen nicht selbstständig aus den Bibliotheksschränken entnommen werden.
2. Bücher können
 - **Donnerstag zwischen 14.45 Uhr und 15.45 Uhr** sowie
 - **Freitag zwischen 12.30 Uhr und 13.30 Uhr**über Frau Fromm (Sekretariat der Schule für Logopädie) ausgeliehen werden.
3. Die **Rückgabe** erfolgt am darauf folgenden
 - **Montag zwischen 8.00 Uhr und 15.15 Uhr** bei Frau Fromm
4. Für die Dauer der Ausleihzeit ist ein gültiger Studentenausweis zu hinterlegen.
5. Für jedes entlehene Buch wird eine **Karteikarte** ausgefüllt, auf der die vollständige Adresse und Telefonnummer des Ausleihers eingetragen wird.

Ausnahmeregelungen (Bücher, Diagnostik- und Therapiematerialien)

1. Wenn Bücher abweichend von den normalen Ausleihbedingungen bzw. Diagnostik- oder Therapiematerialien benötigt werden, muss die Ausleihe über eine Lehrlogopädin/einen Lehrlogopäden erfolgen (bei Diagnostik- oder Therapiematerialien über die für das Fachgebiet zuständige Lehrkraft).

Dabei ist folgendes Vorgehen zu beachten:

- Terminabsprache mit einer Lehrlogopädin/einem Lehrlogopäden (Sprechzeit, email, Telefon). Diese Ansprechpartnerin überprüft zunächst, ob das angefragte Buch bzw. das Diagnostik- bzw. Therapiematerial aktuell an der Schule benötigt wird.
- **Bücher:** Ausfüllen einer **Karteikarte** (einzutragen sind: vereinbartes Rückgabedatum; Name der Lehrlogopädin/des Lehrlogopäden, vollständige Adresse und Telefonnummer der/des Ausleiherin/s)
- **Diagnostik- und Therapiematerialien:** Eintragung in das vorgesehene Ausleihheft im Diagnostikschrank (einzutragen sind: vereinbartes Rückgabedatum; Name der Lehrlogopädin/des Lehrlogopäden, vollständige Adresse und Telefonnummer der/des Ausleiherin/s)
- Hinterlegen eines gültigen Studentenausweises
- Ausleihzeit: **max. 2 Wochen!!**
- Terminabsprache für die Rückgabe mit der ausleihenden Lehrlogopädin/dem Lehrlogopäden

Die jeweilige Lehrlogopädin/der jeweilige Lehrlogopäde kontrolliert die Rückgabe des Buches bzw. der Materialien!

e-mail-Adressen und Telefonnummern Leloteam

Fachteam Kindersprache:

Susanne Daniel: Tel. 8088540; email: sdaniel@ukaachen.de

Sibylle Hüfner: Tel. 8088540; email: shuefner@ukaachen.de

Ulrike Stiller: Tel. 8089691; email: ustiller@ukaachen.de

Fachteam Stimme:

Karin Bartl van Eys: Tel. 8089675; email: kbartl-vaneys@ukaachen.de

Peter Dicks: Tel. 8080811; email: pdicks@ukaachen.de

Elke Oetken: Tel. 8089966; email: eoetken@ukaachen.de

Fachteam Stottern:

Peter Schneider: Tel. 8089965; email: pschneider@ukaachen.de

Hartmut Zückner: Tel. 8089965; email: hzueckner@ukaachen.de

Fachteam Aphasie:

Barbara Engell: Tel. 8088539; email: hengell@ukaachen.de

Stefanie Mantey: Tel. 8088539; email: smantey@ukaachen.de

Schulleitung:

Elke Oetken: Tel.: 8089966; email: eoetken@ukaachen.de

Hartmut Zückner: Tel. 8089965; email: hzueckner@ukaachen.de

Präsenzbibliothek der Abteilungen Neurolinguistik/Neuropsychologie

Im Studiengang können Diplom-, Bachelor- und Masterarbeiten bei Frau Hentschel im Sekretariat **montags, dienstags, donnerstags und freitags von 8.00 Uhr bis 11.00 Uhr und von 13.00-15.00 Uhr** ausgeliehen werden. Die Ausleihfrist beträgt drei Wochen gegen einen ausgefüllten Leihschein. Im Falle von Veränderungen der Ausleihe ist rechtzeitig mit Frau Hentschel Kontakt aufzunehmen (e-mail: mhentschel@ukaachen.de). Bücher sind Präsenzbestand, sie können nicht ausgeliehen, aber direkt vor Ort zu den obengenannten Zeiten ohne Ausleihe eingesehen werden.