

Das Forschungszentrum Jülich leistet als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft wirksame Beiträge zur Lösung großer gesellschaftlicher Herausforderungen in den Bereichen Information, Energie und Bioökonomie. Es bearbeitet vielfältige Aufgaben im Forschungsmanagement und nutzt große, oft einzigartige wissenschaftliche Infrastrukturen. Arbeiten Sie zusammen mit rund 5.900 Kolleginnen und Kollegen themen- und disziplinenübergreifend an einem der größten Forschungszentren Europas.

Der Technische Bereich (TB) erbringt sämtliche technischen Infrastrukturleistungen für das Forschungszentrum. Er leitet und koordiniert die übergeordneten Belange für das Planen und Errichten, den Betrieb und Erhalt der baulichen und technischen Infrastruktur sowie den Schutz und die Sicherheit des Forschungszentrums und seiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Zum Technischen Bereich mit seinen circa 580 Beschäftigten gehören die Geschäftsbereiche Planen und Bauen, Gebäude- und Liegenschaftsmanagement sowie Sicherheit und Strahlenschutz. Besondere Herausforderung bilden die Planung, Realisierung und Unterhaltung forschungsspezifischer Gebäude und Ausstattungen sowie die Planung und Realisierung komplexer Infrastrukturmaßnahmen. Besonders verpflichtet sind wir der ökologischen Nachhaltigkeit in der Campuserwicklung.

Der Fachbereich technisch-betriebswirtschaftliches Controlling (TB-C) sammelt wichtige Informationen für die Steuerung des Technischen Bereichs (TB), bereitet sie auf und trifft Aussagen zu Effektivität, Leistung, Qualität und Kosten. Es leistet begleitenden betriebswirtschaftlichen Service durch Vorschläge für die Planung, Steuerung und Systemgestaltung von Leistungsprozessen mit dem Ziel, die Kosten der Infrastrukturleistungen zu minimieren.

Verstärken Sie diesen Bereich als

studentische Hilfskraft (w/m)

Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften oder -ingenieurwesen (19 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Fachbereichs TB-C bei der Datensammlung, Auswertung und Dokumentation von Ergebnissen nach Vorgaben in Abstimmung mit dem Fachbereichsleiter
- Erstellung von Word- und Excel-Tabellen, auch komplexerer Art
- Dokumentation von Leistungsbeziehungen und diversen Dienstleistungen des Forschungszentrums Jülich mit Dritten
- Prüfung und Abstimmung von Tabellen und Übersichten

Ihr Profil:

- Sie absolvieren derzeit ein wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften oder -ingenieurwesen, Vertiefungsrichtung betriebliche Organisation, Changemanagement oder Beteiligungscontrolling
- idealerweise haben Sie bereits erste praktische Erfahrungen
- eigenständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe und technisch-betriebswirtschaftliches Verständnis
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Engagement und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung auch in der vorlesungsfreien Zeit

Unser Angebot:

- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- spannendes Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus, günstig gelegen im Städtedreieck Köln-Düsseldorf-Aachen
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- attraktive Gleitzeitgestaltung und vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine zunächst auf 1 Jahr befristete Stelle mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive
- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund)

Das Forschungszentrum Jülich möchte mehr Mitarbeiterinnen in diesem Bereich beschäftigen. Wir sind daher an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind uns willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, möglichst über unser **Online-Bewerbungssystem**, bis zum 30. Juni 2018 unter Angabe der **Kennziffer 2018-157**.

Ansprechpartnerin:
Gerda Crützen
Tel.: 02461 61-2110

www.fz-juelich.de

