



## **START-PROGRAMM**

Vorabinformation über Abfragen im  
neuen START-Portal

**Sehr geehrte Antragstellende,**

anbei finden Sie eine vorläufige Liste der Abfragen im neuen START-Portal. Diese Liste können Sie nutzen, um sich bereits jetzt auf die Einreichung Ihres START-Antrages vorzubereiten. Planmäßig können Sie Ihren Antrag dann ab dem 15.12.2022 im START-Portal einpflegen und einreichen.

**Bitte beachten Sie, dass Sie Ihren Antrag ausschließlich über das START-Portal einreichen können, eine Einreichung per E-Mail ist nicht möglich!**

Die untenstehende Liste dient nur zu Ihrer Information und soll Ihnen ermöglichen die eigentliche Einreichung vorzubereiten.

Bei Fragen zum Portal wenden Sie sich bitte an folgende E-Mailadresse: [start@ukaachen.de](mailto:start@ukaachen.de)

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte wie gewohnt an Frau Dr. Silke Reuter ([sreuter@ukaachen.de](mailto:sreuter@ukaachen.de), +49 241 80 80 256).

Bitte beachten Sie das weitere Informationsmaterial zum neuen START-Portal auf den Seiten des Dekanats der Medizinischen Fakultät ([www.medzin.rwth-aachen.de](http://www.medzin.rwth-aachen.de) → Förderung).

Vielen Dank

Ihr Forschungsdekanat

## **A. Dienstliche und antragsbezogene Daten des Antragstellers**

1. In welchem Beschäftigungsverhältnis sind Sie?
2. Wie ist Ihr aktueller Beschäftigungsumfang?
3. Haben Sie weitere Beschäftigungsverhältnisse?
4. Wie ist Ihre aktuelle Vertragslaufzeit?
5. Ist die Weiterbeschäftigung über das Projektende hinaus gesichert? (Bitte beachten Sie, dass dieser Punkt ggf. durch ein Schreiben der Klinikleitung bestätigt werden muss, Stichwort: „Weiterbeschäftigungszusage“).
6. In welcher Förderlinie (Vollantrag/Kleinantrag) stellen Sie Ihren Antrag?
7. Wie ist die geplante Laufzeit des Projektes?
8. Bei noch nicht veröffentlichten Publikationen (nur bei akzeptierten Publikationen) müssen Sie den Letter des Editors einreichen.
9. Es wird ein Link zum Journal über Web of Science abgefragt, zum Nachweis, dass dieses im Publikationsjahr Q1 gelistet war/ist.
10. Handelt es sich um eine Wiedereinreichung?
11. Hatten Sie START-Projekte als Projektleitung, wenn ja wie viele?
12. Falls Sie bereits ein START-Projekt im Vorfeld hatten, benötigen Sie einen Nachweis über eingeworbene Drittmittel (mind. Höhe START-Projekt) oder Q-1-Erst-/Letztautorenschaft oder Patentanmeldung.
13. Ggf. Aktenzeichen oder Titel eines vorheriges START-Projekts.
14. Benötigen Sie zur Durchführung des **aktuell** beantragten Projektes die Genehmigung der Ethikkommission oder des LANUV?
15. Ggf. die Bewilligungsnummer von Ethik/LANUV.
16. Haben Sie aktuell einen DFG-Antrag oder Antrag bei einem anderen externen Förderer zu einem ähnlichen oder dem gleichen Thema in der Begutachtung oder bereits bewilligt?
17. Ggf. müssen Sie unter 16 aufgeführte Förderanträge zu einem ähnlichen Thema hochgeladen?

## **B. Allgemeine Angaben**

1. stellvertretende/r Projektleiter/in: Name, Klinik/Institut, Telefon, E-Mail, Beschäftigungsverhältnis, Vertragsdauer
2. Sonstige verantwortliche Mitarbeitende: Name, Klinik/Institut
3. Kooperationspartner\*innen: Name, Klinik/Institut/Forschungseinrichtung

## **C. Strukturiertes Abstract**

1. Sie müssen ein strukturiertes Abstract im Portal eintragen, es ist separat von der Projektskizze, das spart Ihnen Platz.
2. Sie werden ins Portal über Pubmed Ihre projektbezogenen eigenen Publikationen einfügen.
3. Ebenfalls werden Sie eigne Publikation, die keinen Projektbezug haben in das Portal über Pubmed einfügen.

## **D. Aufstellung der Kosten**

1. Sie werden erläutern müssen, welche Personalkosten Sie benötigen.
2. Separat aufführen und erläutern müssen sie beantragte Verbrauchsgüter inkl. Mittel für Versuchstiere.
3. Mögliche Investitionsmittel müssen Sie aufführen und erläutern.
4. Zudem ist es möglich Kongresskosten zu beantragen, auch dies müssen Sie erläutern.
5. Werden Sie für jeden genannten Punkt konkrete Zahlen eintragen müssen.

### **E. Drittmittelförderung**

1. Sie müssen zu jeder bisherigen, aktuellen oder bereits bewilligten internen Förderung folgende Eckdaten angeben: Projektleiter\*in, Thema des Projektes, Förderer/ AZ , Zeitraum, Fördersumme
2. Diese Angaben müssen Sie ebenfalls für externe bisherige, aktuelle oder bereits bewilligte Förderung machen.