

Laufliste für die Zentrale Laborfläche des IZKF - Bitte ausgefüllt und unterschrieben in der Geschäftsstelle des IZKF (D4 – 4. Etage – Raum 25) einreichen (Briefkasten befindet sich vor der Tür) oder per Scan an izkf@ukaachen.de

Persönliche Daten (Personal Data)

Name (Family Name): _____

Vorname (First Name): _____

Eingestellt als (Position): _____

Institut/Klinik: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Dienstausweis-Nr.: _____

Datum (Date)

Unterschrift (Signature)

Gerätenutzung / Einweisung

VerantwortlicheR

**Unterschrift
Unterweiser**

- | | | |
|---|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Autoklaven (R 16) | M. Tappe / J. Wüffel / K. Ertmer | ... |
| <input type="checkbox"/> SpectraMax ELISA Plate Reader (R 2) | St. Gostek / C. Preisinger
B. Schweikart | ... |
| <input type="checkbox"/> Geldoc (R 3) | L. Gan | ... |
| <input type="checkbox"/> Genomics Facility (Zugang Flur) | J. Hübner / A. Rudzinski | ... |
| <input type="checkbox"/> Immunohistochemistry Facility (Zugang Flur) | M. Tappe / J. Wüffel / K. Ertmer | ... |
| <input type="checkbox"/> Kühlraum (R 12) | J. Wüffel / M. Tappe | ... |
| <input type="checkbox"/> Kühltruhe -80°C (R 16) | J. Franzen | ... |
| <input type="checkbox"/> Mikroskop (R 8) | J. Wüffel / M. Tappe | ... |
| <input type="checkbox"/> Mikroskop/Invers-Mikroskop (R 2) | J. Wüffel / M. Tappe | ... |
| <input type="checkbox"/> MilliQAnlage (R 16) | J. Wüffel / M. Tappe / K. Ertmer | ... |
| <input type="checkbox"/> Nanodrop (R 5) | J. Hübner / A. Rudzinski | ... |
| <input type="checkbox"/> Nucleofector Kit (R 3)
(Schlüsselausgabe) | J. Franzen | ... |
| <input type="checkbox"/> Photometer (R 5) | M. Tappe / Wüffel | ... |
| <input type="checkbox"/> CFX Opus & qPCR (Biorad) (R5) | J. Franzen | ... |
| <input type="checkbox"/> CellenOne (R 5) | J. Franzen | ... |
| <input type="checkbox"/> Speedvac (R 13) | St. Gostek / C. Preisinger | ... |
| <input type="checkbox"/> Stickstoff- (N ₂ -) Tank (R 13) | J. Wüffel / M. Tappe | ... |
| <input type="checkbox"/> Thermokonstantraum (R 8) | C. Preisinger / J. Wüffel | ... |
| <input type="checkbox"/> Waagen (R 3) | J. Hübner | ... |
| <input type="checkbox"/> Western Blot (LAS 3000) (R 5) | St. Gostek / C. Preisinger | ... |
| <input type="checkbox"/> Western Blot (Chemstudio) (R 5) | C. Preisinger / B. Schweikart | ... |
| <input type="checkbox"/> Zellkultur (R 1) | St. Gostek / C. Preisinger
B. Schweikart | ... |
| <input type="checkbox"/> Spül- + Eismaschine | Alle | ... |
| <input type="checkbox"/> Zentrifugen (R 6/7) | J. Hübner / A. Rudzinski | ... |
| <input type="checkbox"/> 200°C Sterisrank (R 16) | J. Wüffel / B. Schweikart | ... |
| <input type="checkbox"/> Inkubationsschüttler (R3) | L. Gan (S1 relevant) | ... |
| <input type="checkbox"/> Gel-Elektrophorese-Gerät (R3) | L. Gan | ... |



*Die Teilnahme an der jährlichen S1 Belehrung ist für jeden Nutzer Pflicht und Voraussetzung für die Verlängerung der Zugangsberechtigung.

Laufliste für die Zentrale Laborfläche des IZKF - Bitte ausgefüllt und unterschrieben in der Geschäftsstelle des IZKF (D4 – 4. Etage – Raum 25) einreichen (Briefkasten befindet sich vor der Tür) oder per Scan an izkf@ukaachen.de

Kontakt

Name	E-Mail	Telefon
IZKF Geschäftsstelle	izkf@ukaachen.de	
Karen De Bruyne	kdebruyne@ukaachen.de	80034
Sünje Frahm	sfracm@ukaachen.de	85680
Sandra Majewski	smajewski@ukaachen.de	88109
Immunohistochemistry Facility		
Martina Tappe	mtappe@ukaachen.de	80265
Johannes Wüffel	jwueffel@ukaachen.de	36595
Kerstin Ertmer	kertmer@ukaachen.de	35751
Genomics Facility		
Julia Franzen	jufanzen@ukaachen.de	36537
Joseph Chao-Chung Kuo	ckuo@ukaachen.de	35296
Lin Gan	lgan@ukaachen.de	89684
Jasmin Hübner	jhuebner@ukaachen.de	88614
Anna Rudzinski	arudzinski@ukaachen.de	89936
Proteomics Facility		
Christian Preisinger	cpreisinger@ukaachen.de	88832
Stefanie Gostek	stgostek@ukaachen.de	37295
Bettina Schweikart	bschweikart@ukaachen.de	38682

Zugangsregelungen

- Für die Haupttür ist der Zugang 24/7 ohne Aufladung möglich.
- Die einzelnen Raumtüren auf der ZLF sind standardmäßig nur zwischen 7-17Uhr auf-/abschließbar.
- Dazu muss die Karte alle 24h an einem Terminal (nächstes beim Aufzug C4) aufgeladen werden.
- Zugänge nach 17h oder am Wochenende müssen extra beantragt werden (am besten 1-2 Wochen vorher).
- Bei Fragen bzgl. der Zugänge soll sich direkt an die IZKF Geschäftsstelle (izkf@ukaachen.de / 88109) oder an die jeweils für das zu nutzende Gerät zuständige Person gewandt werden.
- Die S1 Belehrung muss am Ende jedes Jahres wieder erneuert werden. Informationen dazu erhalten Sie rechtzeitig. Eingereichte Lauflisten und erteilte Zugänge (auch 24-Stunden Zugänge) bleiben erhalten.

Access Regulations

- For the main door, access is possible 24/7 without charging your card.
- The individual room doors on the ZLF can only be opened/locked between 7-17h as standard. For this purpose, the card must be charged every 24h at a terminal (next to lift C4).
- Access after 5pm or on weekends must be requested separately (best 1-2 weeks in advance).
- If you have any questions regarding access, please contact the IZKF office directly (izkf@ukaachen.de / 88109) or the person responsible for the device to be used.
- The S1 instruction must be renewed at the end of each year. You will receive information on this in time. Submitted lists and granted accesses (also 24-hour accesses) remain valid.

*Die Teilnahme an der jährlichen S1 Belehrung ist für jeden Nutzer Pflicht und Voraussetzung für die Verlängerung der Zugangsberechtigung.